	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	1 стр. из 46



«УТВЕРЖДАЮ»


Проректор по
академическим вопросам
Таленова Г.С., PhD

_____ 2025 г.

Методические указания по выполнению дипломных проектов


КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025

Караганда 2025

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	2 стр. из 46

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	5
6	Выбор и закрепление темы дипломного проекта	7
7	Научное руководство выполнением дипломного проекта	8
8	Подбор и изучение источников информации по теме дипломного проекта	10
9	Сбор и обработка практического материала по теме дипломного проекта	11
10	Структура дипломного проекта	11
11	Основные требования к содержанию и оформлению дипломного проекта	12
12	Правила оформления текста дипломного проекта	16
13	Порядок проверки дипломного проекта на наличие заимствований	22
14	Порядок применения ИИ в дипломных проектах	24
15	Оформление окончательного варианта дипломного проекта	24
16	Порядок защиты и оценка дипломного проекта	27
17	Порядок хранения дипломных проектов	29
18	Выпуск и рассылка	29
19	Хранение	29
20	Приложения	31
21	Лист ознакомления	45

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	3 стр. из 46

1. Назначение и область применения

Методические указания разработаны с целью установления в Карагандинском университете Казпотребсоюза (далее - университет) общих требований по выполнению и процедуре защиты дипломных проектов.

Методические указания по выполнению дипломных проектов (далее - Методические указания) составлены в рамках академической политики университета.

Методические указания по выполнению дипломных проектов предназначены для студентов бакалавриата всех образовательных программ Карагандинского университета Казпотребсоюза.

2. Нормативные ссылки

В настоящих Методических указаниях использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями);

2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022г. №2 (с изменениями на 04.03.2025г.);

2.3 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки РК от 30.10.2018 года № 595 (с изменениями на 24.06.2024 г.);

2.4 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями);


2.5 Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Карагандинского университета Казпотребсоюза. КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-07-2025;

2.6 Правила проверки письменных работ обучающихся в Карагандинском университете Казпотребсоюза. КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2024.

3. Термины, определения, сокращения

3.1 Термины и определения

Дипломный проект	форма итоговой аттестации, включающая самостоятельный анализ реальной проблемы, поиск и обоснование решений, их практическую реализацию, отражающей профессиональную подготовку выпускника в соответствии с требованиями образовательной программы.
------------------	---

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	4 стр. из 46

Проектные подходы	совокупность методов, принципов и инструментов организации деятельности, основанной на проектном управлении, при котором работа строится вокруг четко определенных целей, сроков, ресурсов и ожидаемых результатов.
Аннотация	сопроводительный документ дипломного проекта, в котором четко и лаконично изложена суть проведенной работы, цель, методы исследования и достигнутые результаты.
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования
Искусственный интеллект (artificial intelligence, AI)	набор программных алгоритмов, который позволяет имитировать ряд функциональных возможностей человеческого мозга в динамической вычислительной среде, в том числе создавать текстовые, графические, аудио, мультимедиа материалы и документы, идентичные или частично идентичные созданным преподавателями и обучающимися.


3.2 Сокращения

КарУ Казпотребсоюза	Карагандинский университет Казпотребсоюза
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
МНиВО РК	Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан
ДАР ВПО	Департамент академического развития высшего и послевузовского образования
ОП	Образовательная программа
ИИ	Искусственный интеллект (artificial intelligence, AI)
АК	Аттестационная комиссия
ЦОКиА	Центр по обеспечению качества и аккредитации.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность за внедрение и применение Методических указаний несет ДАР ВПО.

4.2. За качественное исполнение Методических указаний ответственность

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	5 стр. из 46

и полномочия несут заведующие выпускающих кафедр, научные руководители дипломных проектов, студенты, выполняющие дипломные проекты.

4.3 ДАР ВПО полномочен контролировать исполнение требований Методических указаний.

5. Общие положения

Дипломный проект является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения и включает самостоятельную разработку, исследование или решение практической задачи, отражающей профессиональную подготовку выпускника.

Выполняется с применением проектных подходов в виде разработки бизнес-проектов, модели, конкретного продукта, технологии или методики решения задачи.

Дипломный проект выполняется с целью продемонстрировать уровень освоения профессиональных компетенций, способность применять теоретические знания и практические навыки для решения конкретных задач в выбранной области деятельности.

Дипломный проект может быть выполнен двумя и более студентами (в рамках командной работы). Максимальное количество обучающихся, выполняющих один дипломный проект, определяется выпускающей кафедрой. По дипломному проекту могут быть назначены два и более научных руководителя в зависимости от количества студентов, выполняющих дипломный проект. Объем и сложность командного дипломного проекта должны возрастать пропорционально количеству участников.

Задачи дипломного проектирования:


- систематизация, обобщение, применение теоретических знаний в исследовательской работе и овладение методикой исследования и экспериментирования;

- разработка реального объекта (продукта, услуги, модели), имеющего материальную или духовную значимость для совершенствования производственного процесса, социального явления;

- развитие профессиональных компетенций по исследованию и анализу проблемы, проектированию, прогнозированию и принятию решения поставленной задачи.

Виды дипломных проектов различаются с учетом направления подготовки обучающихся.

Для направлений подготовки: 6B042 Право, 6B031 Социальные науки, 6B041 Бизнес и управление, 6B052 Окружающая среда, 6B113 Транспортные услуги, 6B111 Сфера обслуживания, 6B114 Социальная работа, 6B014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития рекомендуются следующие виды дипломных проектов.

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	6 стр. из 46

1. Исследовательский проект

Цель: изучение закономерностей, факторов или процессов в конкретной области науки или практики. Результат: выявлены тенденции, разработаны выводы, предложены рекомендации для практики.

2. Прикладной проект

Цель: разработка и внедрение конкретного практического решения для улучшения деятельности организации, системы или технологии. Результат: создана методика, модель, программа, предложены практические меры по внедрению.

3. Инновационный проект (стартап-проект)

Цель: разработка и обоснование нового продукта, технологии или подхода с элементами новизны. Результат: создан инновационный продукт, доказана его эффективность, представлен план внедрения.

4. Бизнес-проект

Цель: разработка концепции и плана нового предприятия, продукта или услуги. Результат: подготовлен бизнес-план, рассчитаны показатели прибыльности, обоснована экономическая целесообразность.

5. Методический (педагогический) проект

Цель: совершенствование процесса обучения, разработка учебных материалов или методики преподавания. Результат: создан учебно-методический комплекс, проведена апробация, подтверждена эффективность методики.

6. Социальный проект

Цель: решение актуальной социальной проблемы или повышение уровня социальной поддержки. Результат: разработаны программы или мероприятия социального характера, достигнут социальный эффект.

7. Аналитический проект

Цель: проведение анализа деятельности, процессов или данных с целью выявления проблем и резервов развития. Результат: подготовлен аналитический отчет, разработаны рекомендации и стратегии совершенствования.

8. Творческий проект


Цель: создание оригинального художественного, дизайнерского или мультимедийного продукта. Результат: завершенный творческий продукт с концептуальным и теоретическим обоснованием.

Для направлений подготовки: 6B061 Информационно-коммуникационные технологии, 6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли, 6B075 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям) рекомендуются следующие виды дипломных проектов

1. Научно-исследовательский проект

Цель: исследование технической задачи или явления. Результат: отчет о НИР, новые данные, модели, расчеты.

2. Конструкторский проект

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	7 стр. из 46

Цель: разработка новой конструкции, машины, устройства или его узла.
Результат: конструкторская документация (чертежи, спецификации, расчеты), 3D-модель.

4. Технологический проект

Цель: разработка или совершенствование технологии производства.
Результат: технологическая карта, проект линии, расчет оборудования, режимы обработки.

5. Проект автоматизации и цифровизации

Цель: создание или внедрение автоматизированных систем управления (АСУ), программного обеспечения, датчиков, роботов. Результат: схемы автоматизации, программные модули, система управления.

6. Инновационный (стартап-) проект

Цель: разработка инновационного продукта или инженерного решения для рынка. Результат: прототип, MVP, бизнес-план внедрения.

7. Экспериментальный проект

Цель: проведение экспериментов с оборудованием, материалами, процессами. Результат: лабораторные данные, экспериментальные модели, графики, отчеты.

8. Инженерно-экономический проект

Цель: обоснование экономической эффективности инженерного решения. Результат: технико-экономическое обоснование (ТЭО), бизнес-план внедрения технологии.

9. Социально-технический проект

Цель: применение инженерных решений для социальных задач (экология, здоровье, безопасность). Результат: проектные предложения, макет, система.


6. Выбор и закрепление темы дипломного проекта

Тематика дипломных проектов определяется выпускающими кафедрами и обновляется ежегодно не менее, чем на 30%, затем рассматривается и утверждается Советом факультета до 1 октября.

При определении тематики дипломных проектов рекомендуется учитывать актуальные задачи и проблемы производства, образования, науки и техники, запросы (заказ) работодателей. Тематика дипломных проектов должна соответствовать направлению подготовки специалистов, по своему содержанию отвечать требованиям, предъявляемым к дипломным проектам. Тема дипломного проекта может быть предложена самими студентами до утверждения тематики дипломных проектов выпускающей кафедры на Совете факультета.

Тема дипломного проекта выбирается студентами самостоятельно в течение первого семестра последнего года обучения из предложенной тематики.

Для закрепления темы дипломного проекта каждый студент проектной

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	8 стр. из 46

группы пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедры, в котором указывает номер и название избранной темы, фиксируют факт ознакомления с действующими в Карагандинском университете Казпотребсоюза Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований (Приложение 1).

Для решения комплексных задач, возникших на пересечении нескольких дисциплин, выполняются междисциплинарные дипломные проекты с привлечением научных руководителей или консультантов из смежных кафедр.

Заявления студентов на закрепление за ними соответствующих тем дипломного проекта рассматриваются и утверждаются кафедрой. Представление заведующего кафедрой о закреплении тем дипломных проектов и назначении научного(ых) руководителя(ей) и внешнего рецензента подается в ДАР ВПО до 10 декабря соответствующего года. На основании данного представления издается соответствующий приказ по университету. В приказе указываются: фамилия, имя и отчество студентов; точное название темы дипломного проекта; фамилии и инициалы научного(ных) руководителя(ей), консультанта (при необходимости) и рецензента дипломного проекта, его ученая степень, ученое звание, должность и место работы.

Темы дипломных проектов утверждаются 1 раз и не подлежат изменению. В исключительных случаях, по завершению преддипломной практики, формулировка темы может корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

При выборе заказной темы дипломного проекта студенты должны представить на кафедру оформленный в письменном виде заказ соответствующей организации на выполнение дипломного проекта (Приложение 2).


После выполнения заказной темы дипломного проекта студенты обязаны составить отчет заказчику (в свободной форме), а организация-заказчик темы заслушивает студентов по результатам проведенного исследования. После заслушивания результатов дипломного проекта организация-заказчик предоставляет в университет выписку из протокола, подписанную руководителем и заверенную оттиском печати данной организации (Приложение 3).

Кроме того, в организации могут оформить акт об использовании (внедрении) выводов и предложений авторов дипломного проекта.

7. Научное руководство выполнением дипломного проекта

Приказом ректора по представлению кафедр назначаются научные руководители дипломных проектов.

Руководство дипломными проектами студентов осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 7 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 5 лет и

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	9 стр. из 46

8 уровню национальной рамки квалификации, со стажем работы не менее 3 лет.

По представлению научного руководителя, в случае необходимости, кафедра может привлекать консультантов по отдельным разделам дипломного проекта за счет времени, отведенного на научное руководство.

Консультантами дипломных проектов могут назначаться как представители научного сообщества, так и стейкхолдеры, обладающие практическим опытом и экспертными знаниями в соответствующей области. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненного студентами проекта и дают заключение.

Заключение учитывается научным(и) руководителем(ями) при написании отзыва на дипломный проект.


Научные руководители:

- 1) контролируют выполнение проектного задания;
- 2) оказывают студентам помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- 3) рекомендуют студентам необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- 4) устанавливают расписание консультаций, при проведении которых осуществляют текущий контроль соблюдения студентами календарного графика выполнения дипломных проектов;
- 5) устанавливают объем всех разделов дипломного проекта;
- 6) пишут отзыв о качестве выполнения дипломного проекта на каждого участника;
- 7) препятствуют любой возможности нарушения требований, установленных Правилами проверки письменных работ обучающихся в Карагандинском университете Казпотребсоюза. КарУ Казпотребсоюза.

После закрепления темы дипломного проекта студентами совместно с научным(и) руководителем(ями) составляется проектное задание по установленной форме (Приложение 4).

Проектное задание выступает структурным элементом дипломного проекта, которое распечатывается с двух сторон одного листа, подписывается научным(и) руководителем(ями) и студентами и, в последующем, подшивается непосредственно в дипломный проект.

После закрепления за студентами темы дипломного проекта и составления проектного задания научный руководитель ведет непосредственное и систематическое руководство и осуществляет контроль за соблюдением графика выполнения выпускной работы; проверяет степень готовности отдельных разделов (подразделов) дипломного проекта; консультирует студентов по содержанию, последовательности изложения материала, методам сбора, обобщения, систематизации и методической обработки конкретного практического материала; обсуждает со студентами

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	10 стр. из 46

возникшие вопросы, рекомендует дополнительную литературу и законодательные акты, утвержденные нормативные документы и т.д.

Студенты должны строго соблюдать календарный график подготовки выпускных работ, в установленные сроки предоставляя научным руководителям выполненные разделы дипломных проектов, и своевременно осуществлять доработки в соответствии с их замечаниями и рекомендациями.

Для оперативности хода работы и удобства обмена информацией, в том числе в условиях карантинных мер и дистанционного формата обучения, выполнение и сдача дипломного проекта, в том числе по отдельным выполненным разделам и прилагаемым к выпускной работе документам, проводится с применением корпоративной электронной почты научного руководителя. Наряду с этим может применяться онлайн-руководство дипломного проекта посредством установления видеоконференций различных онлайн-платформ.

Дипломный проект может выполняться студентами в Университете, а также на предприятиях, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

8. Подбор и изучение источников информации по теме дипломного проекта

Успешному написанию дипломного проекта способствует обстоятельное и творческое изучение источников информации, относящихся к решаемой проблеме.


При выполнении дипломного проекта студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска различных видов литературы через электронный каталог, репозиторий, а также использование электронных информационных ресурсов библиотеки университета и других библиотек.

Студенты самостоятельно подбирают необходимые по теме выпускной работы учебники, учебные пособия, а также научные монографии, периодическую литературу (журналы, обзорная информация и др.). Общую направленность поиска литературы дают научные руководители.

Для подбора литературы первоначально составляется библиографический список. В него включают наиболее важную литературу, опубликованную в последние годы. В процессе изучения литературы и исследовательской работы может возникнуть необходимость в дополнительных источниках информации, что приведет к пополнению списка литературы.

Поиск статистических данных необходимо осуществлять на официальных интернет-ресурсах государственных органов РК и других стран, международных организаций.

Ссылаться на источники необходимо объективно и добросовестно, к ним нужно относиться критически, т.е. вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и обоснованно соглашаться или не соглашаться с отдельными

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	11 стр. из 46

мнениями авторов.

9. Сбор и обработка практического материала по теме дипломного проекта

Сбор и обработка практического материала по теме дипломного проекта включают в себя поиск, систематизацию и анализ эмпирических данных, необходимых для подтверждения теоретических положений и выработки практических рекомендаций.

Дипломный проект выполняется на материалах конкретной организации. Источником практического материала могут служить плановые и отчетные документы, балансы компаний/организаций, справки, материалы проверок и ревизий, бизнес-планы и другие материалы.

Следует помнить, что от полноты сбора, систематизации и качества обработки практического материала зависит качество дипломного проекта в целом, аргументированность, доказательность выводов и предложений.

В процессе обработки практического материала студенты составляют таблицы, диаграммы, схемы, графики, которые могут быть включены или в основной текст выпускной работы или в Приложения к дипломному проекту.

При подборе практических материалов студенты обращают особое внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте дипломного проекта на имеющиеся приложения.


10. Структура дипломного проекта

Структурными элементами дипломного проекта являются:

- Обложка (Приложение 5)
- Титульный лист (Приложение 6, 7)
- Проектное задание (Приложение 4)
- Аннотация
- Содержание (Приложения 8,9)
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы (Приложение 10)
- Приложения

11. Основные требования к содержанию и оформлению дипломного проекта

Дипломный проект по содержанию представляет научно обоснованное проектное решение инновационной идеи по развитию, модернизации,

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	12 стр. из 46

оптимизации, совершенствованию социальных и производственных процессов, технологий и систем.

Особенность проектных работ заключается в том, что студенты должны работать только с востребованной темой, актуальность которой подтверждается соответствующими документами, государственными программами. Это могут быть также рецензии, справки о внедрении из определенных организаций или производственные заказы. Работая над проектом, обучающиеся обязательно разрабатывают проектную часть, в которую входят обоснованные решения по достижению целей и выполнение задач дипломного проекта.

Содержание разделов дипломного проекта зависит от выбранного подхода к реализации дипломного проекта: исследовательского или прикладного.

Дипломный проект исследовательского характера в качестве основных результатов содержит:

- теоретическую или прикладную модель. Модель должна адекватно отражать определенные процессы, соответствующий круг проблем, конкретные направления эффективной реорганизации процессов и систем; теоретическое обоснование стратегий и тактики, технологий в рамках существующих тенденций в науке и практике;

- совокупность предлагаемых и апробированных автором на конкретном материале методов и методик построения прогнозов, планов и программ; показателей оценки эффективности процессов и систем, адаптированных к конкретным предприятиям и организациям.

Дипломный проект прикладного характера в качестве основных результатов содержит:

- проект рекомендуемых изменений в системах управления процессами, услугами, операциями; управления качеством, технологическими и организационными инновациями;


- проекты стратегических программ, краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных прогнозов и планов, бюджетов;

- предпринимательские проекты, бизнес-планы, стартапы, их организационное обеспечение и рекомендации по реализации;

- инвестиционные проекты или их основные разделы (производственный, кадровый, организационный, маркетинговый, финансовый, юридический и др.).

Дипломный проект должен отвечать следующим признакам: направленность, результативность, надежность, экономичность, качество, ресурсное обеспечение, сроки реализации, масштаб дипломного проекта. В предусмотренных случаях дипломный проект должен иметь экологическую обоснованность, а также не содержать положения, связанные с коррупционными рисками и конфликтом интересов.

Содержание дипломного проекта представляет собой разработанный в

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	13 стр. из 46

определенном порядке перечень его составляющих, которые должны быть раскрыты в выпускной работе.

Обложка

На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнен дипломный проект;
- фамилия и инициалы студентов;
- наименование темы дипломного проекта;
- форма выпускной работы - дипломный проект;
- шифр(ы) и наименование(я) образовательной(ых) программ(ы);
- город, год.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.


На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнен дипломный проект;
- утверждающая подпись заведующего(их) кафедры;
- форма выпускной работы - дипломный проект;
- наименование темы дипломного проекта с указанием слов: на тему: «»;
- шифр(ы) и наименование(я) образовательной(ых) программ(ы);
- слева - слово «выполнили», справа напротив указываются фамилии и инициалы студентов;
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание научного руководителя, в случае двух и более научных руководителей или консультанта – указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание каждого научного руководителя/консультанта;
- город, год.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

При написании дипломного проекта студентам целесообразно придерживаться следующего примерного содержания каждой из ее частей.

Проектное задание. В проектном задании указываются: название университета, факультета, кафедры; фамилия, имя и отчество студентов; наименование темы дипломного проекта; номер и дата приказа по университету, которым закреплена тема; перечень подлежащих разработке в дипломном проекте вопросов и задач; перечень графического материала и основных аналитических таблиц; рекомендованная литература и другие источники информации; фамилия, имя и отчество консультанта (если имеется) с указанием относящихся к нему разделов (или подразделов) проекта; дата выдачи проектного задания; календарный план подготовки первого варианта отдельных разделов (или подразделов) дипломного проекта, их последующей доработки в соответствии с замечаниями и пожеланиями научного

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	14 стр. из 46

руководителя; срок представления на кафедру дипломного проекта в окончательном варианте; подписи научного(ых) руководителя(ей), консультанта (если имеется) и студентов.

В командном дипломном проекте задачи должны быть сформулированы для каждого из студентов таким образом, чтобы результаты работы позволяли судить об индивидуальном вкладе каждого из них.

Проектное задание подшивается в дипломный проект без нумерации после титульного листа.

Аннотация. Аннотация представляет собой сопроводительный документ дипломного проекта, в котором четко и лаконично изложена суть проведенной работы, цель, методы исследования и достигнутые результаты. В содержание аннотации включается объем (количество страниц), количество прилагаемых рисунков и таблиц. Аннотация выполняется на языке написания дипломного проекта. Объем аннотации не должен превышать 1 страницы формата А4. Аннотация следует после титульного листа и проектного задания и не нумеруется.

Содержание. Содержание дипломного проекта включает Введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, Заключение, Список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломного проекта.

Введение. Обосновывается актуальность темы дипломного проекта, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций; формулируются цель, задачи, объект, предмет и гипотеза дипломного проекта; определяются теоретическая и методологическая основа, методы, практическая значимость проблемы.

Во введении следует указать, какие ИИ-инструменты применялись (например, ChatGPT, Midjourney, Copilot), для каких задач они использовались, какие результаты получены, какие корректировки внесены автором вручную.


Пример формулировки: «В ходе выполнения раздела 1 использовалась система ChatGPT (OpenAI) для генерации идей и формулировок раздела 1.2, после чего текст был переработан и адаптирован автором».

Объем введения не должен превышать 2 страниц формата А4.

Основная часть дипломного проекта (рекомендуемая)

Раздел первый. Посвящен теоретическому изучению объекта дипломного проекта и определению методов исследования. В первом разделе необходимо провести обзор и анализ предметной области, детальный анализ источников информации, определить основные понятия дипломного проекта, обосновать и описать методы анализа и проектирования, и завершить раздел выводами.

Раздел второй. В нем дается разносторонняя характеристика исследуемого объекта, проводится анализ проблемы и текущего состояния объекта. Обучающийся должен критически осмыслить процессы, явления и факты, связанные с объектом, обозначить этапы проектирования, и

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	15 стр. из 46

предложить определенное проектное решение по их усовершенствованию. Раздел также нужно завершить формулировкой выводов.

Раздел третий включает собственно проектирование. Раскрываются этапы проектирования и моделирования, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, сопоставление вариантов решений, сопровождающиеся иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами, программным кодом и т.д.

В третьем разделе необходимо описать такое проектное решение, которое позволит справиться с обозначенной проблемой, дать экономическую, технологическую, социальную и иную оценку эффективности предложенного решения, а также обозначить перспективы дальнейшей работы в заданном направлении. В проекте приводятся все необходимые расчеты и представляется графический материал. Завершается раздел подведением кратких итогов.

Обоснование экономической эффективности дипломного проекта, включающего расчеты прямых затрат, экономического обоснования, эффективности, интеллектуальных затрат и других экономических показателей, программное и техническое обеспечение могут быть исключены из дипломного проекта в зависимости от направления подготовки студентов.

В **Заключении** обобщаются итоги всей работы, отражаются результаты, полученные в процессе проектирования. Выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате дипломного проекта, должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

В заключение рекомендуется включать следующие элементы: краткое описание достигнутых целей и выполненных задач; основные выводы по каждому разделу; практическую значимость полученных результатов; перспективы дальнейших исследований или внедрения предложенных решений.


Текст должен быть последовательным, объективным, без избыточных эмоциональных или оценочных выражений. В заключении не допускается включение информации, не представленной в основной части диплома.

Объем заключения не должен превышать 2 страниц формата А4, излагается без повторения текста из основной части.

Список использованной литературы. Данный список приводится в конце дипломного проекта после раздела «Заключение».

В список использованной литературы должны включаться только те источники, которые действительно были изучены студентами и в той или иной мере были процитированы в дипломном проекте с указанием соответствующих ссылок (Приложение 10).

Источники информации должны указываться в списке использованной литературы в последовательности использования их в тексте дипломного проекта. Список использованной литературы должен включать не менее 30

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	16 стр. из 46

источников.

Приложения. В приложения включаются материалы, связанные с выполнением дипломного проекта, которые не нашли отражения в основной части.

За принятые в дипломном проекте решения, точность, достоверность и объективность всех данных ответственность несут авторы выпускной работы - студенты.

12. Правила оформления дипломного проекта

Общие требования

Страницы текста дипломного проекта и включенные в работу иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4.

Дипломный проект должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14, Times New Roman. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных требованиях, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Текст дипломного проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 25мм. Абзацный отступ составляет 10 мм.


Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Текст подразделов можно печатать на свободной части незаконченной страницы при условии наличия достаточного места. В случае наличия свободного места менее половины листа, текст следующего подраздела следует начать с новой страницы.

Расстояние между наименованиями раздела и подраздела должно составлять отступление в одну пустую строку от текста; расстояние между наименованием подраздела и текстом должно составлять две пустые строки от текста; расстояние между концом текста предыдущего подраздела и наименованием следующего подраздела должно составлять отступление в две пустые строки (Приложение 11).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении дипломного проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В выпускной работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Не разрешается использовать в тексте дипломного проекта сканированные графики, схемы,

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	17 стр. из 46

таблицы и другие подобные иллюстрации.

Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена собственные в дипломном проекте приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык дипломного проекта с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Построение дипломного проекта

Наименования структурных элементов дипломного проекта «АННОТАЦИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», наименования РАЗДЕЛОВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов дипломного проекта и пишутся прописными (заглавными) буквами, как в содержании, так и в тексте с абзацного отступа.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Наименования подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц дипломного проекта

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломного проекта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

«Титульный лист», «Проектное задание», «Аннотацию», «Содержание», первую страницу «Введения», включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на «Титульном листе», «Проектном задании», «Аннотации», «Содержании» не проставляют. Нумерация страниц ставится со второй страницы «Введения».

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта или выносят в Приложения.


Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Нумерация разделов и подразделов

Разделы дипломного проекта должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух или нескольких подразделов.

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	18 стр. из 46

Иллюстрации

Иллюстрации (рисунки, чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в дипломном проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки по тексту дипломного проекта. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2...» или «...как отражено на рисунке 2...».

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Все иллюстрации в дипломном проекте обозначаются словом «Рисунок». Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки и разделяют точкой непосредственно после самой иллюстрации (Приложение 12).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок», его номер и наименование помещают после пояснительных данных.

Таблицы


Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей, с абзацным отступом на следующей строке после слова «Таблица».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки по тексту работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева с абзацным отступом над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, Продолжение таблицы 1 (данная надпись производится в правом верхнем углу продолжающейся части таблицы).

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение, допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, а также размещать объемные таблицы на листе

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	19 стр. из 46

формата А3.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Пример оформления таблицы приведен в приложении 13.

Расстояние между вышестоящим текстом, словом «Таблица» и нижестоящим текстом составляет одну пустую строку. Между словом «Таблица» с ее названием и непосредственно таблицей пустые строки не допускаются.

Примечания


Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы и не подчеркивая.

Примечания приводят в дипломном проекте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Формулы набираются исключительно с использованием редактора формул Equation. Найти его можно по следующему пути: вкладка «Вставка» – Поле «Текст» - Объект – Вкладка «Создание» - Тип объекта: Corel Equations или Microsoft Equations 3.0. При этом под «формулой» понимается любая последовательность не менее чем двух символов, не являющаяся словом (названием, аббревиатурой) в русском или каком-либо другом языке.

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	20 стр. из 46

Например, MATLAB является словом (в указанном контексте), $f(x(0))$ – не является словом.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна пустая строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего дипломного проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например,

$$A = a \times b \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1) ...».

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (А.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

Например,


Абсолютное снижение трудовых затрат (ΔT) рассмотрено в формуле (2).

$$\Delta T = T_0 \times T_1 \quad (2)$$

Где, T_0 – трудовые затраты на обработку информации по базовому варианту;

T_1 – трудовые затраты на обработку информации по предлагаемому варианту.

$$\Delta T = 45 \times 90 = 4050 \text{ тг.}$$

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	21 стр. из 46

<p>Удельные капиталовложения, связанные с использованием ПП определяются по формуле (3).</p> $L_{CM} : (N_1 \times 21,8 \times 12) \quad (3)$ $150000 : (30 \times 21,8 \times 12) = 150000 : 7848 = 19 \text{ тенге}$
--

Список использованной литературы и ссылки

Сведения об источниках использованной литературы следует располагать в списке использованной литературы в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломного проекта, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (Приложение 9).

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки в тексте дипломного проекта на использованные источники литературы следует приводить в квадратных скобках. Например, [2, с. 17]. При использовании информации из средств массовой информации, интернет-ресурсов в квадратных скобках можно указать только номер источника, например, [7].

Приложения

Приложения оформляют как продолжение дипломного проекта на последующих его страницах.


В тексте дипломного проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломного проекта.

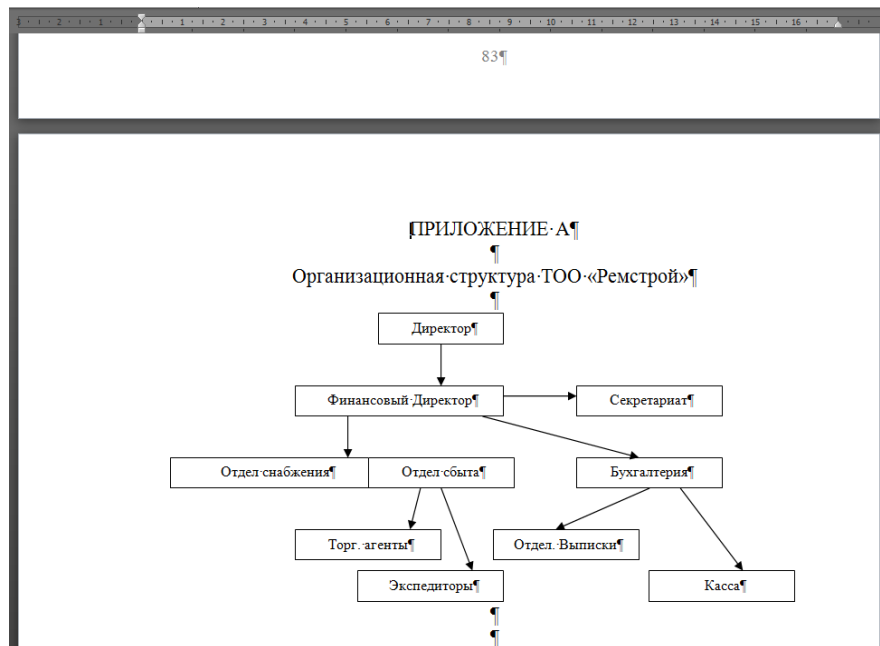
Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по середине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, в соответствии с языком написания дипломного проекта, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Нумерация приложений производится заглавными буквами на языке написанного дипломного проекта, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

Пример:

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	22 стр. из 46



Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломного проекта сквозную нумерацию страниц.

Если дипломный проект имеет одно приложение, то допускается его не нумеровать.

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а показатели и другие цифровые данные должны приводиться без избыточного числа знаков, например, суммы округляются до тысячи или миллиона тенге (с десятичными долями), проценты - с точностью до 0,01%.


В работе соблюдается единство терминов, условных обозначений и общепринятых сокращений слов (например, принятая аббревиатура МСФО - международные стандарты финансовой отчетности).

13. Порядок проверки дипломных проектов на наличие заимствований

Дипломные проекты проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка. Данная проверка проводится в лицензионном программном обеспечении университета для проверки заимствований с использованием подключенных модулей.

Порядок проверки дипломных проектов на наличие заимствований определяется Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований. КарУ Казпотребсоюза - ПРВ-09-2022.

Проверка дипломных проектов на наличие заимствований осуществляется

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	23 стр. из 46

не менее, чем за 1 день до передачи дипломного проекта в Аттестационную комиссию по соответствующей образовательной программе.

Завершенный дипломный проект на электронном носителе в rtf или pdf формате передается в установленном порядке ответственному лицу, которое проводит его проверку в лицензионном программном обеспечении университета для выявления заимствований, выгружает справку с результатами проверки.

Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы. Название загружаемого файла должно быть корректным и отражать исполнителей работы и ее характер. В названии файла должны быть указаны: Ф.И.О. обучающегося, наименование вида выпускной работы, год сдачи (например, гр. ИС-20-2 Ахметов А.А., Громов А.И., Салауатов Б.Е., дипломный проект, 2025).

Справка по результатам проверки дипломного проекта на наличие заимствований распечатывается каждому обучающемуся и подписывается ответственным лицом.

Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненного им дипломного проекта.

Результаты проверки дипломного проекта на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета учитываются заведующим кафедры при решении о допуске выпускной работы к защите.


Обучающийся допускается к защите дипломного проекта при наличии в нем не более 35% заимствований, включая цитирование, а также при отсутствии ссылок/значков на подозрительность проверяемого документа. Если результаты проверки дипломного проекта на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета не будут соответствовать установленным нормам, то он отправляется на доработку и затем повторную проверку на предмет заимствований. Проверка одной выпускной работы на наличие заимствований может проводиться не более двух раз.

Обучающийся, предпринявший попытку техническими способами скрыть заимствования и искусственно повысить процент оригинальности и получивший по своей работе в лицензионном программном обеспечении университета отметку «*подозрительный документ*», отправляется на доработку своей работы и повторную проверку на предмет заимствований.

Если результаты повторной проверки дипломного проекта на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета не будут соответствовать установленным нормам, студент не допускается к ее защите в текущем учебном году.

Обучающийся может быть восстановлен для защиты переработанного дипломного проекта в следующем учебном году.

14. Порядок применения ИИ в дипломных проектах

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	24 стр. из 46

В случае использования технологий генеративного ИИ при подготовке дипломного проекта, результаты, положения, рекомендации и выводы должны быть сформулированы автором самостоятельно.

Использование технологий генеративного ИИ без ссылки на них, указывающей наименование, производителя (правообладателя), версию и дату обращения и (или) использования нарушает принцип академической честности, этические и правовые аспекты использования ИИ.

Не допускается применение технических средств и приемов, в том числе технологий генеративного ИИ, в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

Авторы дипломного проекта несут ответственность за достоверное, безопасное и этичное использование информации, полученной с помощью технологий генеративного искусственного интеллекта.

Авторы дипломного проекта информируют об использовании технологии ИИ путем ссылки на нее, включая описание того, на каких этапах выполнения дипломного проекта и каким образом авторы применили технологию генеративного искусственного интеллекта, а также описание способов и методов проверки достоверности полученных таким образом данных и (или) их обработки и интерпретации. Отсутствие сведений об этом свидетельствует о подтверждении авторами отсутствия фактов использования технологий ИИ в работе.

Использование авторами технологий генеративного искусственного интеллекта при подготовке дипломного проекта допускается при наличии предварительного одобрения со стороны научного руководителя.

15. Оформление окончательного варианта дипломного проекта

В окончательном варианте дипломный проект должен быть выполнен печатным способом при помощи компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.


Объем дипломного проекта должен составлять не менее 50 страниц без учета приложений.

На выпускающей кафедре проводится норма-контроль на предмет соответствия выпускной работы требованиям по оформлению.

В конце дипломного проекта после списка использованной литературы ставятся подписи студентов с расшифровкой фамилии и указанием даты завершения выпускной работы (число, месяц и год).

Готовый дипломный проект студенты предоставляют научному руководителю. Научный руководитель дипломного проекта подготавливает отзыв, в котором дает объективную (положительную или отрицательную) характеристику работы каждого студента проектной группы, а именно:

- подтверждает актуальность темы исследования;

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	25 стр. из 46

- подчеркивает теоретическую и практическую значимость сформулированных в работе выводов и предложений;
- сообщает, в достаточной ли мере обладает готовностью применять полученные им в университете знания для решения конкретных задач дипломного проекта;
- указывает проявленную студентом инициативу и степень самостоятельности в выполнении выпускной работы;
- отмечает, отличается ли студент трудолюбием, прилежанием, аккуратностью, творческой индивидуальностью;
- дает заключение о допуске дипломного проекта к защите.

Отзыв подписывается научным руководителем, проставляется дата его подготовки. Если научный руководитель не является преподавателем университета, то его подпись должна быть заверена подписью сотрудника кадровой службы организации, где он работает, и печатью.

Студенты защищают дипломный проект только при наличии положительного(ых) отзыва(ов) научного(ых) руководителя(ей) с указанием «допускается к защите». В случае неодобрения дипломного проекта научный руководитель пишет отрицательный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске его к защите.


С содержанием отзыва научного руководителя студент должен быть ознакомлен до заседания Аттестационной комиссии.

Рецензирование дипломного проекта

Завершенные дипломные проекты, получившие положительный отзыв научного(ых) руководителя(ей), направляются рецензенту для процедуры внешнего рецензирования.

Списки внешних рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедры из числа специалистов производства и научных организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемого дипломного проекта. В качестве внешних рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений. Рецензенты должны иметь высшее образование, ученую степень (при наличии), соответствующие профилю защищаемого дипломного проекта.

Рецензент предоставляет письменную рецензию на дипломный проект, где должны быть отражены краткая оценка актуальности темы; соответствие содержания поставленным целям и задачам; полнота раскрытия темы и логика изложения материала; качество теоретического и аналитического разделов; практическая направленность и обоснованность выводов; использование современных источников, методов и инструментов исследования; соответствие темы дипломного проекта профилю подготовки специалиста, присуждаемой степени степень решения проблемы и завершенности исследования. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	26 стр. из 46

оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения соответствующей степени бакалавра.

Рецензия должна быть оформлена в машинописном варианте и подписана рецензентом с указанием даты ее подготовки. Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации по месту работы рецензента.

Студенты допускаются к защите дипломного проекта как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

С содержанием рецензии студент должен быть ознакомлен до заседания Аттестационной комиссии.

Дипломный проект вместе с положительным отзывом научного руководителя, справкой о результатах проверки на наличие заимствований в лицензионном программном обеспечении университета, внешней рецензией передается заведующему выпускающей кафедры.

Заведующий кафедры знакомится с дипломным проектом, представленными документами и на их основании принимает решение о допуске или недопуске дипломного проекта к защите. В случае, если заведующий кафедры не считает возможным допустить студентов к защите дипломного проекта, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием студентов, выполнявших дипломный проект, и научного(ых) руководителя(ей).

В Аттестационную комиссию студент предоставляет:

- дипломный проект в твердом переплете с утверждением о допуске заведующего кафедры и подписями студентов;
- отзыв научного(ых) руководителя(ей);
- справку о результатах проверки на наличие заимствований в лицензионной программе университета;
- внешнюю рецензию на дипломный проект.

Также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (неофициальные отзывы, справки и акты внедрения результатов проектирования и др.).


Защита дипломного проекта по желанию студентов проводится на казахском, русском или английском языках.

Защита дипломного проекта должна осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

Защита дипломных проектов проводится на заседании Аттестационных комиссий по соответствующим образовательным программам согласно расписанию итоговой аттестации в аудиториях университета.

Защита междисциплинарных дипломных проектов, выполненных двумя и более студентами, проводится на совместном заседании Аттестационных комиссий по соответствующим образовательным программам.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	27 стр. из 46

чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера формат защиты дипломных проектов в рамках проведения итоговой аттестации определяется университетом в соответствии со сложившейся ситуацией в регионе и стране.

При защите дипломных проектов обязательно проводится идентификация личности обучающихся.

16. Порядок защиты и оценка дипломного проекта

Порядок защиты дипломного проекта в Аттестационной комиссии (далее - АК) определяется в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Защита дипломного проекта проводится в установленные сроки на открытом заседании АК.

Защита дипломного проекта организуется в публичной форме с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный(ые) руководитель(и), представители организации, на базе которой проводилось дипломное проектирование и другие заинтересованные лица.


К защите дипломного проекта студенты должны тщательно подготовиться: составить тезисы своего выступления (сообщение), приготовить иллюстративные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, презентации и т.п.).

Заслуживает одобрения представленный студентами раздаточный материал в виде схем, аналитических таблиц, графиков, диаграмм, краткого перечня выводов и предложений.

На защите дипломного проекта перед АК студенты кратко и четко характеризуют цель и задачи дипломного проекта, излагают основные положения, сообщают и обосновывают, т.е. аргументируют свои выводы и предложения. При защите дипломного проекта для выступления (сообщения) студентам предоставляется не более 15 минут.

Защита дипломных проектов адаптируется для студентов с особыми образовательными потребностями: обеспечивается доступность аудитории в соответствии с нормами инклюзивного образования, предоставляется возможность использования специальных технических средств, выбора дистанционной формы защиты, если состояние студента подтверждается медицинским заключением.

Дипломникам задаются вопросы председателем и членами комиссии или любым из присутствующих на защите дипломного проекта. На поставленные вопросы дипломники должны дать краткие, но исчерпывающие ответы. Присутствующие на защите имеют право принять участие в обсуждении выпускной работы.

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	28 стр. из 46

Для студентов с особыми образовательными потребностями допустима корректировка процедуры защиты: возможное продление времени доклада или уменьшение объема презентации, допуск ассистента или сопровождения (тьютор) на защиту.

По окончании обсуждения секретарем АК зачитываются отзыв(ы) научного(ых) руководителя(ей) и предоставленная рецензия. На заседании Аттестационной комиссии научный руководитель может выступить лично для характеристики хода выполнения дипломного проекта.

Дипломнику предоставляется возможность ответить на замечания, изложенные в отзыве, рецензии и/или выступлениях.

Оценка дипломного проекта определяется на закрытом заседании Аттестационной комиссии по балльно-рейтинговой буквенной системе. Результаты защиты дипломного проекта оформляются протоколом заседания АК индивидуально по каждому студенту и объявляются в день проведения защиты.

В случаях, если защита дипломного проекта признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту разработки новой темы, но не ранее чем через год. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

Обучающийся, не выполнивший дипломный проект в установленный срок и/или не защитивший его, отчисляется из числа студентов университета с предоставлением ему права последующей защиты дипломного проекта после его восстановления в число обучающихся университета.

Дипломный проект и результаты его защиты перед Аттестационной комиссией являются обязательными условиями присвоения студенту степени бакалавра по соответствующей образовательной программе с выдачей диплома.


Студент, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию в день проведения защиты дипломного проекта.

Для проведения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует направлению образовательной программы.

Заявление на апелляцию пишется на имя председателя апелляционной комиссии, которая возглавляется Проректором по академическим вопросам. Заявление рассматривается комиссией в течение 2 дней с обязательным присутствием членов АК и членов апелляционной комиссии.

В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами АК.

Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	29 стр. из 46

Повторная защита дипломного проекта с целью повышения положительной оценки не допускается.

Повторная защита дипломного проекта студентам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

17. Порядок хранения дипломных проектов

Дипломные проекты после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив вуза по описи, утверждаемой заведующим кафедрой.

Дипломные проекты хранятся в архиве вуза согласно номенклатуре дел.

По истечении этого срока производится списание дипломных проектов комиссией по акту.

18. Выпуск и рассылка

Выпуск и рассылку настоящих Методических указаний обеспечивает ДАР ВПО.

19. Хранение

Подлинник Методических указаний хранится в ДАР ВПО, копия - в ЦОКиА.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры
«Психология, педагогика
и социальная работа»

 Кенжебаева С.К.

К.п.н., зав.кафедры
«Психология, педагогика
и социальная работа»

 Абдакимова М.К.

Ст.преподаватель кафедры
«Цифровая инженерия и IT-Аналитика»,
магистр

 Цицина А.С.


Ст.преподаватель кафедры
«Психология, педагогика
и социальная работа», магистр

 Ельшина М.К.

Согласовано:

Руководитель
аппарата ректора

 Еремин Ю.Н.

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	30 стр. из 46

Директор ДАР ВПО
к.э.н., профессор




Даниярова М.Т.

Директор ЦОКиА
к.э.н., доцент



Кудикенова Д.Г.

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	31 стр. из 46

20. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Зав. кафедры

(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Студент

(наименование группы, факультета)

(очной или очной с применением ДОТ
формы обучения)

(ФИО)

Тел. _____

Заявление


Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта № _____
« _____ » и назначить научным руководителем _____

(ФИО, ученая степень,
ученое звание)

Я ознакомлен с действующими в Карагандинском университете Казпотребсоюза Правилами проверки письменных работ обучающихся на предмет наличия заимствований, согласно которых обнаружение прямого плагиата, несоблюдение установленных норм по проценту заимствований является основанием для недопуска моей выпускной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета.

(подпись обучающегося)

(дата)

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	32 стр. из 46

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заказ на выполнение дипломного проекта

от «_____» _____ 202__ г.

Организация _____

поручает выполнить дипломный проект на
тему _____

студентам _____
(группа, факультет, ФИО)

(группа, факультет, ФИО)

Причина необходимости выполнения заказной дипломного проекта _____


Заказчик _____

Исполнитель _____

(должность, фамилия и инициалы
руководителя организации)

(фамилия и инициалы студентов)

Печать организации

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	33 стр. из 46

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Организация _____
(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
от «__» _____ 202__ г.

СЛУШАЛИ

Сообщение студентов _____
(наименование вуза, факультета, учебной группы)

_____ (фамилия, имя, отчество студентов)
о результатах дипломного проекта, выполненного на
тему _____

ПОСТАНОВИЛИ


Заслушав информацию студентов _____
(фамилия, инициалы)
по дипломному проекту на тему _____

руководитель организации _____
(фамилия, инициалы)

отмечает, что выводы и предложения, приведенные в данном дипломном проекте, следует учесть и применить в деятельности организации. Предложения дипломного проекта апробировать в организации в 202 ____ г., после чего положительные результаты внедрить, оформив их Актом об использовании (внедрении) выводов и предложений авторов дипломного проекта.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Печать организации

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	34 стр. из 46

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(наименование ВУЗа)
 Факультет _____ кафедра _____
 Образовательная программа _____ « _____ »

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедры _____

(наименование кафедры) _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____

 (подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ

Студентам _____
 (фамилия, имя, отчество)

1. _____ Тема _____ дипломного
 проекта _____

утверждена приказом по университету от « _____ » _____ 202_ г. № _____

2. Срок сдачи законченного дипломного проекта _____

3. Исходные данные к дипломному проекту _____


4. Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте вопросов:

а) _____

б) _____

в) _____

5. _____ Рекомендуемая _____ основная _____ литература:

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	35 стр. из 46

6. Консультанты по дипломному проекту с указанием относящихся к ним разделов¹

Раздел	Ф.И.О. консультанта	Сроки	Подпись

**ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки представления научному руководителю	Примечание

Дата выдачи задания _____

Научный(ые) руководитель(и)
выпускной работы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание к исполнению приняли студенты


(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Этот раздел заполняется в случае наличия консультанта по выполняемому проекту

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	36 стр. из 46

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Карагандинский университет Казпотребсоюза


**Ахметжанова Т.Ш.
Есенгулов Д.К.
Каржаубаев Р.С.**

**Программа психокоррекции эмоционально-волевой сферы
зависимых клиентов**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

6B03102 «Психология и менеджмент в образовании»

Караганда 202__

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	37 стр. из 46

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Карагандинский университет Казпотребсоюза

**«Допускается к защите»
Зав. кафедры**

« ____ » _____ 202 ____ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: « _____ »

по образовательной программе _____

Выполнили

студент(ка) гр.

(ФИО)

студент(ка) гр.


(ФИО)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Караганда 202 ____

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	38 стр. из 46

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Карагандинский университет Казпотребсоюза

«Допускается к защите»
Зав. кафедры

«Допускается к защите»
Зав. кафедры

«__» 202 г.

«__» 202 г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: «_____»

по образовательным программам_____

Выполнили

студент(ка) гр.

(ФИО)

студент(ка) гр.

(ФИО)

Научные руководители


(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Караганда 202


	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	39 стр. из 46

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

СОДЕРЖАНИЕ

(рекомендуемое для направлений подготовки: 6В061 Информационно-коммуникационные технологии, 6В072 Производственные и обрабатывающие отрасли, 6В075 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям))

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	6
1.1 Характеристика предметной области.....	6
1.2 Описание действующей системы управления объекта автоматизации и ее недостатков.....	16
1.3 Пути совершенствования действующей системы обработки данных.....	26
2 ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ.....	29
2.1 Постановка задачи.....	29
2.2 Информационное обеспечение.....	36
2.3 Программное обеспечение.....	43
2.4 Техническое обеспечение.....	50
2.5 Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности персонала и охраны труда.....	53
3 ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	56
3.1 Назначение и условия выполнения программы.....	56
3.2 Выполнение программы.....	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Организационная структура.....	76


	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	40 стр. из 46

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

СОДЕРЖАНИЕ


(рекомендуемое для направлений подготовки: 6В042 Право, 6В031 Социальные науки, 6В041 Бизнес и управление, 6В052 Окружающая среда, 6В113 Транспортные услуги, 6В111 Сфера обслуживания, 6В114 Социальная работа, 6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития)

	ВВЕДЕНИЕ.....	4
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ (АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР)...	6
1.1	Анализ научных и практических подходов к теме.....	6
1.2	Понятийный аппарат и существующие модели / концепции.....	8
1.3	Обзор нормативно-правовой базы.....	11
1.4	Проблемы и тенденции развития в выбранной сфере.....	13
	Выводы по разделу.....	15
2	ЭМПИРИЧЕСКИЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ) РАЗДЕЛ.....	16
2.1	Характеристика объекта исследования (предприятие, организация, регион, учебное заведение и т.д.).....	16
2.2	Методы анализа или диагностики.....	18
2.3	Представление и интерпретация данных (таблицы, графики, схемы).....	21
2.4	Определение ключевых проблем.....	24
	Выводы по результатам раздела.....	26
3	ПРОЕКТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	27
3.1	Разработка предложений, программ, рекомендаций или инновационных решений.....	27
3.2	Расчет экономической, социальной или экологической эффективности.....	32
3.3	Реализации предложенных мер.....	35
3.4	Оценка рисков и ожидаемых результатов.....	40
3.5	Разработка предложений, программ, рекомендаций или инновационных решений.....	43
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	50

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	41 стр. из 46

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ 52
ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Бланк информированного согласия..... 54


	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	42 стр. из 46

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Сколько людей с алкогольной зависимостью в Казахстане Режим доступа: <https://www.inform.kz/ru/skolko-v-kazahstane-lyudey-s-alkogolnoy-zavisimostyu-d56974>. Дата доступа: 17.11.2024.
2. Немов Р.С. Психология: учебник для студентов. - / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 501 с.
3. Леонтьев А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. - М.: Смысл, 2005. - 320 с.
4. Крук В.А., Циркунова Н.И. Эмоциональное состояние лиц с алкогольной зависимостью / В.А. Крук, Н.И. Циркунова // Государство и право: проблемы и перспективы совершенствования: сб. науч. тр. 4-й Междунар. науч. конф., Курск, 19 ноября 2021 г. - Курск: Юго-Западный государственный университет, 2021. - Т. 1. - С. 109–111. - URL: <https://rep.vsu.by/handle/123456789/35740> (дата обращения: 19.02.2025).
5. Соколова Д.А. Особенности эмоциональной сферы у лиц, склонных к алкогольной зависимости / Д. А. Соколова // Молодой ученый. - 2024. - № 3 (502). - С. 485–487. - URL: <https://moluch.ru/archive/502/110375/> (дата обращения: 19.02.2025).
6. Карвасарский Б.Д. Психотерапевтическая энциклопедия. - СПб.: Питер, 2007. - 832 с.
7. Дереча В.А. Психология зависимостей: учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 217 с.
8. Social Progress Imperative [Электронный ресурс]/ Social Progress Imperative. – Вашингтон, 2021 – Режим доступа: <https://gtmarket.ru/ratings/global-alcohol-consumption>. – Дата доступа: 17.11.2024.
9. Кибраева З.Ю., Ахбергенова Т.Т. Проблема и профилактика подросткового алкоголизма и наркомании. // Жансүгіров тағылымы: Республикалық ғылыми-практикалық конференция материалдары. - Талдықорган, 2009. - С.175 - 178.
10. Галкин С.А., Бохан Н.А. Нарушения когнитивных механизмов принятия решений, связанных с вознаграждением, при алкогольной зависимости. // Журнал неврологии и психиатрии им. С.С. Корсакова, 2023. - 123(4). - С.98-102.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	43 стр. из 46


1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ЭМОЦИОНАЛЬНО–ВОЛЕВОЙ СФЕРЫ В КОНТЕКСТЕ ЗАВИСИМОГО ПОВЕДЕНИЯ

1.1 Понятие и структура эмоционально-волевой сферы в психологии

Эмоционально-волевая сфера человека представляет собой важнейшую составляющую его психической жизни, определяющую особенности переживания, мотивации и поведения. В классической психологии под эмоционально-волевой сферой понимается совокупность эмоциональных состояний, переживаний, а также волевых процессов, обеспечивающих регуляцию активности и направленность деятельности личности.

1.2 Зависимое поведение: виды, причины и психологические особенности

Зависимость представляет собой устойчивое патологическое состояние, характеризующееся непреодолимым влечением к объекту зависимости (веществу, поведению и др.), утратой контроля над употреблением, искажением системы ценностей и деформацией личности.

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	44 стр. из 46

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

В региональном разрезе уровень безработицы варьируется: в мегаполисах показатель самый низкий - 4,3% в Астане и 4,4% в Алматы, а в нефтяных западных регионах - выше: 5,1% в Мангистауской области и 5% в Атырау. Занятость населения Республики Казахстан в разрезе регионов показана в соответствии с рисунком 1.

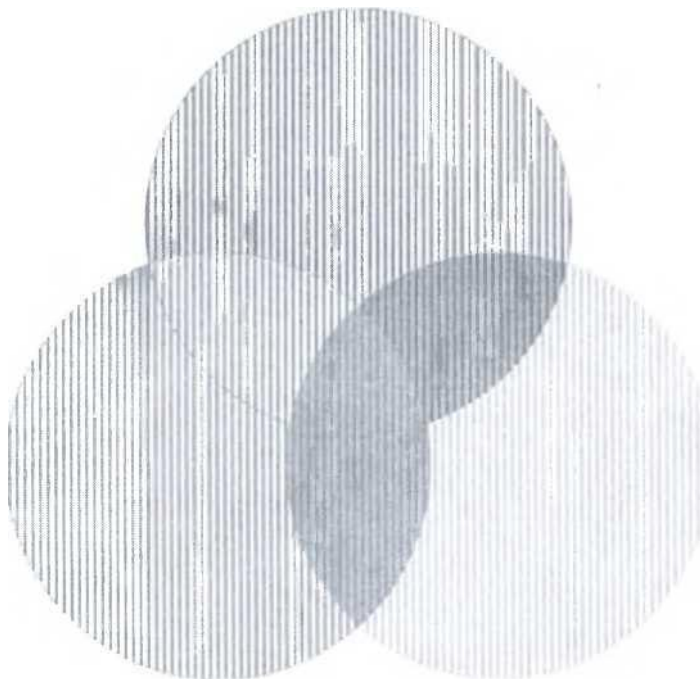



Рисунок 1. Занятость населения Республики Казахстан в разрезе регионов

Важным направлением поддержки стала цифровизация рынка труда: благодаря карьерным центрам и платформам, таким как Skills Enbek, за семь месяцев 2025 года более 45 тыс. безработных прошли обучение и получили сертификаты, а сотни тысяч нашли работу через государственные программы.

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	45 стр. из 46

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Динамика занятости населения Республики Казахстан по регионам за последние три года приведена в таблице 1.

Таблица 1

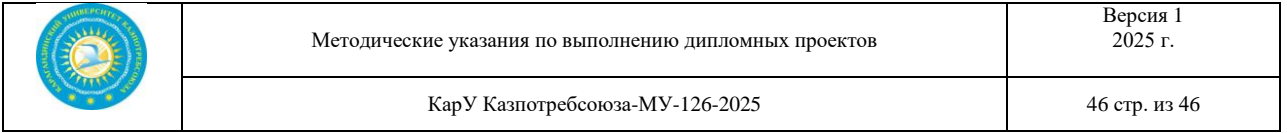
Анализ занятости населения Республики Казахстан по регионам


Примечание - Данные из источника [14]


Данные таблицы 1 свидетельствуют о снижении уровня безработицы, что подтверждает эффективность мер, предпринимаемых со стороны Правительства Республики Казахстан.


Перенос части таблицы


<p>Собственных средств и внеоборотных активов приводит к тем же последствиям, что стремиться к уменьшению основных средств и внеоборотных активов (или к относительно медленному их росту) не всегда целесообразно.</p> <p>Таблица 1 дает сжатую и наглядную характеристику показателей финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>Таблица 1 Показатели финансовой устойчивости предприятия</p> <table> <tr> <th>Показатель</th><th>Характеристика</th><th>Рекомендуемый критерий</th></tr> <tr> <td>Коэффициент финансового риска</td><td>Показывает сколько заемных средств компания привлекла на тенге собственных</td><td><0,7</td></tr> </table> <p>20</p>			Показатель	Характеристика	Рекомендуемый критерий	Коэффициент финансового риска	Показывает сколько заемных средств компания привлекла на тенге собственных	<0,7
Показатель	Характеристика	Рекомендуемый критерий						
Коэффициент финансового риска	Показывает сколько заемных средств компания привлекла на тенге собственных	<0,7						
<p>Продолжение таблицы 1</p> <table> <tr> <td>Коэффициент долга</td><td>Отношение заемных средств к валюте баланса</td><td><0,4</td></tr> <tr> <td>Коэффициент автономии</td><td>Отношение собственных средств компании к валюте баланса</td><td>>0,5</td></tr> </table> <p>Таким образом, как уже отмечалось выше, из семи коэффициентов финансовой устойчивости только три имеют универсальное применение: коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициент маневренности собственного капитала и коэффициент обеспеченности</p>			Коэффициент долга	Отношение заемных средств к валюте баланса	<0,4	Коэффициент автономии	Отношение собственных средств компании к валюте баланса	>0,5
Коэффициент долга	Отношение заемных средств к валюте баланса	<0,4						
Коэффициент автономии	Отношение собственных средств компании к валюте баланса	>0,5						



	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	46 стр. из 46

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	46 стр. из 46

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	46 стр. из 46

	Методические указания по выполнению дипломных проектов	Версия 1 2025 г.
	КарУ Казпотребсоюза-МУ-126-2025	46 стр. из 46

21. Лист ознакомления

[illegible]